Základní škola a Mateřská škola, Únanov
příspěvková organizace, okres Znojmo, 671 31 Únanov 56
IČO: 709 92 274

8. PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Číslo jednací: ZSUN/338/2021

Obsah:

I. Údaje o zařízení
II. Popis zařízení
III. Režimové požadavky
IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, osvětlení
V. Zásobování pitnou vodou
VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
VII. Hygienicko-protiepidemický režim
VIII. Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy
IX. Přílohy
X. Závěrečná ustanovení

Spisový znak: 1.1.1 Skartační znak: A 10

Pedagogická rada projednala: 29. 11. 2021
Zveřejnění: Provozní řád bude přístupný na úřední nástěnce pro rodiče, na webových stránkách školy

Účinnost: 1. 12. 2021
Vydal: Základní škola a Mateřská škola, Únanov, příspěvková organizace, okres Znojmo, 671 31 Únanov 56

Zpracovala: Balíková Vlasta
Schválil: Mgr. Rostislav Koc

Základní škola a Mateřská škola, Únanov, příspěvková organizace, okres Znojmo
Únanov 56

Ředitel školy stanovuje organizaci a podmínky provozu mateřské školy Provozním řádem mateřské školy v souladu s § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon"), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MZ č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provoz pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

PROVOZNÍ ŘÁD

Mateřská škola

I. Údaje o zařízení

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy, Únanov, příspěvková organizace, okres Znojmo, Únanov 56. Mateřská škola je odloučené pracoviště.
Mateřská škola, 671 31 Únanov 19, tel.: 515 228 623
Ředitel ZŠ a MŠ: Mgr. Rostislav Koc, 671 32 Plaveč 149
Provozovatelem je Obec Únanov, starosta Mgr. Jindřich Bulín.

II. Popis zařízení:

Typ: Mateřská škola s celodenní péčí

Celková kapacita MŠ: 56 dětí

Počet tříd: 2
Věkové složení skupin: I. odd.: 3 – 4,5 roku
II. odd.: 4 – 6 (7) roků

Pro rodiče a děti organizujeme různé oslavy, tématická odpoledne související se zaměřením MŠ, sportovní akce, akce v rámci lidových tradic, ad..

III. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.
Provozní doba je od 6.00 do 16.00 hod., tj. 10.00 hod.
Nástup dětí není přesně stanoven, rodiče mohou přivést dítě v kteroukoliv dobu, zrovna tak odchod je libovolný. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě podle aktuální potřeby rodičů.
Pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.
Pro odcházení dětí z mateřské školy je stanovena doba po obědě od 12.00 do 12.45 hodin. Odpoledne od 14:30 hodin. Pokud rodiče výjimečně potřebují vyzvednout dítě mimo tuto vymezenou dobu, lze toto včas dohodnout s učitelkami ve třídě.

Spontánní hra:
6.00 – 9.30 (I. třída)
- 10.00 (II. třída)
- didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně
- individuální péče se specifickými vzdělávacími potřebami
- logopedická prevence
- smyslové hry
- ranní cvičení

9.30 – 11.30 (I. třída)
10.00 – 12.00 (II. třída)
při pobytu venku

14.20/14.40 – 16.00 - odpolední činnosti dle zájmu dětí, individuální vzdělávací činnosti

Sledování televize: při špatném počasí - 1x za měsíc, doba trvání v jednom sledu asi 30 min. (krátké pohádky O krtkovi, Cvičíme s Dádou, Příběhy z přírody, Chaloupka na vršku – lidové tradice, vybraná témata z Kouzelné školky apod.)
Pohybové aktivity:
Máme vhodné podmínky a vybavení pro pohybové aktivity ve třídě – míče, obruče, švihadla, ribstol, molitanová stavebnice, švédská bedna, žíněnky, dětské fit-ness, kartonové cihličky ad. Dále nám pro pohybové aktivity slouží zahrada MŠ, nadstandardně vybavená hracími a sportovními prvky, a celé okolí Únanova.
Pobyt venku: 9.30 – 11.30 (I. třída)
10.00 12.00 (II. třída)
Dolní zahrada je oplocená, má altán na hraní, dřevěný vlak s vagonkem na hraní, pískoviště, lavičky, hopsadlo, herní sestavu se skluzavkou.
Horní zahrada obsahuje spoustu atraktivního vyžití – závěsné houpačky, skřítkův strom, balanční pěšina, pružinová houpadla, rampu do svahu, skluzavku ze svahu, herní domeček s tabulí, domeček na hračky, lavičky, lanový parkur, dřevořezby mravenec, beruška, had. Údržbu (sečení trávy) zajišťuje OÚ Únanov.
Dvorek: je využíván jako sportovní areál – příslušné sportovní náčiní – badminton, nafukovací míče, míče různých velikostí, hokejky, koloběžky, čtyřkolka, odstrkovadla atd.

Způsob využití pobytu venku:
- pobyt na dětském hřišti
- pobyt na kopci
- vycházky do lesa
- vycházky k rybníku
- vycházky po vesnici

<u>Péče o školní zahradu:</u>
Mateřská škola má dvě vlastní oplocené zahrady. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídají všichni zaměstnanci MŠ. Školnice zametá přístupovou cestu, dvorek a chodníky v areálu MŠ. V zimních měsících dbá na posyp a úklid sněhu na chodnících, na dvorku a před budovou MŠ.
S údržbou zahrady nám vypomáhají zaměstnanci obecního úřadu. V letních měsících zajišťují sečení trávy (dle potřeby). Posečená tráva se okamžitě odváží.

Pedagogické pracovnice při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem pedagogických pracovnic i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí.
Pískoviště je přikryto plachtou proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot.
Výměna písku se provádí podle potřeby (cca 3 – 4 roky).

Odpočinek:
V I. třídě od 12.00 do 14.00 – i s přípravou na spánek (hygiena, četba pohádky, hygiena), je zařazen v organizaci dne.
Respektujeme individuální potřeby dětí (náhodné nebo častější pomočování).
Děti z I. třídy mají stabilní lehárnu, pyžama jsou ponechaná na polštářku na lehátku k provětrání.
Děti odpočívají 1 – 1,5 hod..
Děti z II. třídy 12.30 – 14.10 – i s přípravou na spánek (hygiena, četba pohádek, hygiena), odpočívají 0,5 – 1 hod., které neusnou – následuje nabídka klidových činností u stolečku, v relaxačním koutku.
Starším dětem lehátka rozkládá uklízečka v denní místnosti, po provětrání se ložní prádlo ukládá do větratelné skříně na lůžkoviny.

Stravování:
Strava je dovážena ze školní jídelny ZŠ Únanov, pracovnicí pro výdej stravy je Hlávková Jana.
Svačina se podává od 8.50 do 9.10 hod. (I. třída), od 9.10 do 9.30 hod. (II. třída), pracovnice pro výdej stravy připraví jídlo na stůl na velké talíře, děti se samy obsluhují – tzn. „hospodáři“ připraví prostírání, ubrousky a rozdají talíře, nápoj v konvicích připraví pracovnice na stolky. Děti si už nalévají samy.
Oběd: 11.30 – 12.00 hod. (I. třída), 12.00 – 12.30 hod. (II. třída), polévku nalévá pracovnice na talíře připravené na stolcích předem. Druhé jídlo si děti odebírají samy u výdejového okna. Děti tak postupně dle svého tempa dojídají polévku i druhé jídlo. Použité nádobí si děti uklízí samy. Vedeme tak děti k samostatnosti, k ohleduplnosti.
Děti mají možnost volby porce jídla, do jídla děti nenutíme, ale snažíme se o to, aby jídlo alespoň ochutnaly.
Odpolední svačina: I. třída - 14.10 –14.30, II. třída - 14.20 – 14.40
Časový odstup:

I. třída. - svačina – oběd - 2 hod. 40 min., oběd – svačina – 2 hod. 40 min.
II. II. třída. - svačina – oběd - 2 hod. 40 min., oběd - svačina – 2 hod. 20 min.

Pitný režim: zajišťuje p. Stehlíková a p. Hlávková, dle potřeby pití doplňuje

- druh nápojů: v letním období – vychlazené ovocné čaje, ovocné šťávy
- po celý rok se střídají: ovocné čaje, džus, vitamínové nápoje

Děti se obsluhují samy – používáme „pumpovací“ konvice – snadnější v obsluze, každé dítě má svůj vlastní umělohmotný hrníček.
V letním období si dětí nosí na zahradu vlastní pití vzhledem k epidemiologické situaci..
Nádobí umývá denně p. Stehlíková ve II. třídě, p. Hlávková v I. třídě.

Otužování:celodenní větrání místností, kde děti pobývají, úprava oblečení (v budově lehčí oblečení), cvičení při otevřeném okně, odpolední odpočinek rovněž při otevřeném okně – převážně i v zimním období, omývání obličeje studenou vodou v letním období – i po odpočinku, za pěkného počasí tělesná cvičení na dvorku, vycházky do okolí.

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, osvětlení

Způsob a intenzita větrání a vytápění

Teplota vzduchu

a) V každé třídě jsou umístěny teploměry (1,2 – 1,5 m nad podlahou), kontrolu teploty vzduchu v celé budově provádí každodenně pověřená osoba - školnice. Denní místnosti 20°C – 22°C. Při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty v jednom dni pod 16°C se zatápí.

b) Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 ^{0}C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru $t_{g\ max}$ vyšší než 31 ^{0}C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.

c)Teplota je řízena termostatem.

V I. třídě a v jídelně byla instalovaná klimatizace (2019).

Větrání

a) Prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání určených k pobytu musí být přímo větratelné.

b) Požadavky na větrání čerstvým vzduchem (výměna vzduchu) v době využití interiéru jsou upraveny v příloze č. 3 vyhlášky MZ č. 410/2005 Sb.

c) Celodenní větrání místností dle potřeby, intenzívní větrání po odchodu dětí na pobyt venku.

Osvětlení

V prostorách určených k trvalé činnosti je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pracovní stolečky jsou umístěny co nejblíže oken, využíváme i umělé osvětlení shora. Ochrana před oslněním – okenní žaluzie.

V. Zásobování pitnou vodou

a) Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí mít zajištěnu dodávku tekoucí pitné vody podle § 3 zákona č. 258/2000 Sb..

b) Z kapacitních hledisek musí být na 1 dítě v předškolním věku k dispozici nejméně 60 l vody na den.

c) Mateřská škola je napojena na veřejný vodovod.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla:

O výměnu a skladování prádla se stará školnice. Náhradní ložní prádlo je uloženo ve skříni k tomuto účelu určené – v ložnici I. třídy. Lůžkoviny dětí ve II. třídě jsou uloženy v uzavřené větratelné skříni přímo ve třídě, kde se rozkládají lehátka.

Výměna prádla:

- pyžama (vlastní) - 1x týdně - perou rodiče
- lůžkoviny – 1x za 3 týdny – perou rodiče
- molitany a výplně - 1x za půl roku - perou rodiče

VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění

Úklid v prostorách zařízení pro výchovu a vzdělávání se provádí:

a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko (nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, splachovadel, u koberců vyčištěním vysavačem,
b) denně vynášením odpadků,

c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel a záchodů,
d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámů, svítidel a světelných zdrojů (v jarních měsících, v době letních prázdnin – před zahájením šk. roku),
f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů,
g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

VIII.Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

a) Provoz mateřské školy lze omezit v měsíci červenci, srpnu a prosinci. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel ve spolupráci se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy www.skolaunanov.cz nejméně 2 měsíce předem.

b) Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci a). Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

IX. Přílohy

- Školní řád
- ŠVP, TVP, MPP – aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí
- Evidence úrazů (pro děti a zaměstnance zvlášť)
- Lékárnička první pomoci (umístěna v chodbě v I. patře a ve II. třídě), seznam důležitých čísel (u každého telefonního přístroje), traumatologický plán (na nástěnkách ve třídách a v šatně učitelek a provozních pracovnic)
- Pokyny pro případ nouze (požár, havárie) jsou umístěny v každém podlaží na chodbě

X. Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 12. 2021
Nahrazuje Provozní řád: vydaný 21. 1. 2016
Závaznost: Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a rodičovskou veřejnost

Vypracovala: Balíková Vlasta

Mgr. Rostislav Koc
ředitel ZŠ a MŠ Únanov